



GUÍA DOCENTE 2023-2024

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Control y Gestión de Costes		
PLAN DE ESTUDIOS:	DE	Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas	
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades		
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria		
ECTS:	3		
CURSO:	Primero		
SEMESTRE:	Primero		
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	EN	QUE SE	Castellano
PROFESORADO:	Dr. Santos Gracia Villar		
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	santos.gracia@uneatlantico.es		

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica.
CONTENIDOS:
<ul style="list-style-type: none">• Tema 1. Contabilidad para la toma de decisiones.<ul style="list-style-type: none">- 1.1. Divisiones en el campo de la contabilidad- 1.2. Análisis de equilibrio y análisis de coste-volumen-beneficio

- 1.3. La técnica de isocoste
- Tema 2. Análisis y relación entre costes y sistemas de información.
 - 2.1. Desarrollo de sistemas de costes integrados
 - 2.2. Sistemas de costes integrales
- Tema 3. Cálculo de costes para procesamiento de información contable y toma de decisiones.
 - 3.1. Sistemas de costes por proceso
 - 3.2. Sistemas de costes por órdenes de trabajo
 - 3.3. Sistema de costes basado en las actividades
- Tema 4. Generación de presupuestos contables en escenarios empresariales diversos.
 - 4.1. Proceso de presupuestación anual
 - 4.2. Control y toma de decisiones
 - 4.3. Cuadro de mando integral
 - 4.4. Centros de responsabilidad e indicadores
- Tema 5. Herramientas tecnológicas para la generación de costes e interpretación de información financiera.
 - 5.1 Tecnología al servicio de costes
- Tema 6. Tendencias para la reducción de costes y maximización de utilidades.
 - 6.1. El papel del administrador de costes en la organización
 - 6.2. La estrategia de liderazgo en costes
 - 6.3. Administración de inventarios
- Tema 7. Costes para la Dirección Estratégica.
 - 7.1. Los instrumentos de control
 - 7.2. El administrador de costes

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 Que los estudiantes sean capaces de analizar y sintetizar información sobre cuestiones relacionadas con el ámbito administración y dirección de empresas.

- CG2 Que los estudiantes sean capaces de analizar situaciones y resolver problemas en relación con aspectos relativos al campo de la administración y dirección de empresas
- CG3 Que los estudiantes sean capaces de tomar decisiones fundamentadas con respecto a la resolución de tareas del ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG4 Que los estudiantes sean capaces de organizar y planificar adecuadamente el trabajo derivado de la realización de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas
- CG5 Que los estudiantes sean capaces de demostrar iniciativa y espíritu emprendedor respecto a la resolución de cuestiones relativas al ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG6 Que los estudiantes sean capaces de mostrar preocupación y motivación por garantizar la calidad final de las tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas mediante revisiones rigurosas, el establecimiento de controles del propio trabajo y su evaluación
- CG7 Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma individual y en grupo para la resolución de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas
- CG8 Que los estudiantes sean capaces de asumir la responsabilidad y el compromiso ético en las actividades relativas al ejercicio de la profesión de administración y dirección de empresas
- CG9 Que los estudiantes sean capaces de razonar críticamente sobre cuestiones relacionadas con el campo de la administración y dirección de empresas
- CG10 Que los estudiantes sean capaces de gestionar información especializada en relación con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG11 Que los estudiantes sean capaces de utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito académico y profesional para la resolución de tareas del campo de la administración y dirección de empresas
- CG12 Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma crítica y reflexiva los conocimientos que se van adquiriendo a lo largo de los estudios del máster en la resolución práctica de las tareas académicas y profesionales que se proponen en relación con la administración y dirección de empresas.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE8 - Diseñar un sistema de control de costes en un cuadro de mando integral.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Calcular los costos en los que incurre una empresa desde la proveeduría hasta la venta del producto.
- Calcular otros costos relacionados con el mantenimiento de la empresa.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo.
- Estudio y análisis de casos.
- Resolución de ejercicios.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupos.
- Trabajo autónomo.

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Sesiones expositivas virtuales	6.00
	Actividades de foro	11.26
Actividades supervisadas	Corrección de actividades	1.89
	Tutorías (individual / en grupo)	5.05
Actividades autónomas	Preparación de las actividades de foro	11.26
	Estudio personal y lecturas	18.76
	Elaboración de trabajos (individual-en grupo)	15.00
	Realización de actividades de autoevaluación	2.26
Actividades de evaluación	Actividades de evaluación	2.26

El día del inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Actividad de debate	20 %
Resolución de caso	60 %
Examen final	20 %

Para más información consúltese [aquí](#)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria	20 %
Trabajo individual	40 %
Examen final	40 %

Para más información consúltese [aquí](#)

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas por nivel de importancia:

- [1]. Calderón Iglesias, R. (s.f.). *Control y Gestión de Costes*. Material didáctico propio de la institución.
- [2]. Casanova-Villalba, C. I., Proaño-González, E. A., Macías-Loor, J. M., & Ruiz-López, S. E. (2023). La contabilidad de costos y su incidencia en la rentabilidad de las PYMES. *Journal of Economic and Social Science Research*, 3(1), 17-30.

[3]. Dávila, J. M., Tenorio, G. E., & Martínez-Calderón, P. N. (2018) Uso de herramientas tecnológicas para una buena gestión financiera en las empresas. *Ciencia e Innovación Tecnológica*, (5). 130-139.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:

[1]. Amat, O., Soldevila, P. (2000). *Contabilidad y gestión de costes*. Ediciones Gestion 2000.

[2]. Camaleño, C. (1997). El modelo ABC a examen: ventajas y limitaciones de uso. *Partida Doble*, 78. 5-38.

[3]. Domínguez, D. D. L. C. L., y Pino, C. M. R. M. (2013). Metodología para el diseño e implementación de un sistema de gestión de costos de calidad. *Revista Caribeña de Ciencias Sociales*, (06), 1-13.

[4]. Manríquez, M. R., Pastor, M. L. R. V., y Guerra, J. F. (2012). Los costos basados en actividades como herramienta de gestión en las Pymes. El caso de las empresas de servicios en México. *Revista Iberoamericana de Contabilidad de Gestión*, (19), 1-21.

[5]. Ríos-Manríquez, M. (2018). La influencia del sistema de gestión de costos en los indicadores empresariales de las PYMES. *International Journal of Professional Business Review* 3 (1), 17-29.

<http://dx.doi.org/10.26668/businessreview/2018.v3i1.45>

WEBS DE REFERENCIA:

- Base de datos EBSCO - Acceso a través del campus virtual.