

## GUÍA DOCENTE 2023-2024

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Contabilidad II		
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
<b>FACULTAD:</b>	Ciencias Sociales y Humanidades		
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Obligatoria		
<b>ECTS:</b>	6		
<b>CURSO:</b>	Primero		
<b>SEMESTRE:</b>	Segundo		
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Castellano		
<b>PROFESORADO:</b>	Cristina Mazas Pérez-Oleaga		
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	cristina.mazas@uneatlantico.es		

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica
<b>CONTENIDOS:</b>
<p>Tema 1: Principios y normas contables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1.1.</b> La normativa contable en España</li> <li><b>1.2.</b> Requisitos de la información</li> <li><b>1.3.</b> El Plan General de Contabilidad</li> <li><b>1.4.</b> Las cuentas anuales</li> <li><b>1.5.</b> El cuadro de cuentas</li> </ul> <p>Tema 2: Las cuentas anuales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>2.1.</b> El Balance de Situación</li> <li><b>2.2.</b> La cuenta de Pérdidas y Ganancias</li> </ul>

**2.3.** La memoria

**2.4.** Informe de Gestión

**2.5.** La Auditoría

Tema 3: Activo no corriente

**3.1.** Concepto y clasificación

**3.2.** Activos no financieros

**3.3.** Activos financieros

Tema 4: Activo corriente

**4.1.** Concepto y clasificación

**4.2.** Activos no financieros

**4.3.** Activos financieros

Tema 5: El pasivo

**5.1.** Pasivos no financieros

**5.2.** Pasivos financieros

Tema 6: El patrimonio neto

**6.1.** Concepto y clasificación

**6.2.** Los fondos propios

**6.3.** Subvenciones, donaciones y legados.

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 - Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas
- CG2 - Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG4 - Aplicar conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio de la administración y dirección de empresas.
- CG6 - Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG8 - Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG9 - Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas
- CG10 - Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas

- CG12 - Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial
- CG13 - Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas
- CG15 - Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG17 - Mostrar motivación por la calidad en los procesos, productos y servicios derivados de las actividades empresariales

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Que los alumnos sean capaces de:

- CE7 - Conocer, comprender y aplicar los conceptos contables básicos de una empresa.
- CE23 - Conocimiento de la nueva normativa contable y capacidad para aplicar el Plan General Contable.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Medir, valorar y registrar los datos económicos-financieros derivados de la actividad de las empresas.
- Aplicar la normativa contable vigente en nuestro país.
- Elaborar los estados financieros de las empresas.
- Seleccionar y utilizar las nuevas tecnologías para la ejecución del ciclo contable.
- Contabilizar las operaciones relacionadas con el activo y el pasivo de la empresa.
- Contabilizar las operaciones relacionadas con el patrimonio neto de la empresa.

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

#### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- MD1 Método expositivo
- MD2 Estudio y análisis de casos
- MD3 Resolución de ejercicios
- MD4 Aprendizaje basado en problemas
- MD6 Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- MD7 Trabajo autónomo

#### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Clases expositivas	15
	Clases prácticas	15
	Seminarios y talleres	7,5
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades	7,5
	Tutorías (individual / en grupo)	7,5
Actividades autónomas	Preparación de clases	15
	Estudio personal y lecturas	30
	Elaboración de trabajos (individual / en grupo)	30
	Trabajo en campus virtual	15
Actividades de evaluación	Actividades de evaluación	7,5

El primer día de clase, el profesor/a proporcionará información más detallada al respecto.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua	Examen parcial	30%
	Actividades evaluación continua	15%
	Interés y participación	5%
Evaluación final	Prueba teórico-práctica final	50%

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos** (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un Examen Teórico-Práctico con un valor del 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

*Plan General de Contabilidad y de PYMES: Reales Decretos 1514/2007 y 1515/2007 adaptados a los reales decretos 1159/2010, 602/2016 y 1/2021.* (2022) Editorial Pirámide.

Albelda Pérez, E y Sierra García, L (2018): *Introducción a la contabilidad financiera. Ejercicios básicos.* Pirámide.

Rey Pombo, J. (2022). *Contabilidad General. Curso práctico.* Tercera Edición. Ediciones Paraninfo.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Cervera Oliver, Mercedes (Coord.) *Contabilidad básica.* (2020) Ed. Pirámide.

Mora Lavandera, Agustín (2021). *Contabilidad financiera: análisis y supuestos prácticos.* 3ª Edición. Thomson Reuters. Aranzadi.

Muñoz Merchante, Ángel. (2019) *Prácticas de introducción a la contabilidad.* Ed. Sanz y Torres, S.L.

Omeñaca García, Jesús. (2017) *Contabilidad General.* 12ª Edición actualizada. Ediciones Deusto.

Sánchez Fernández de Valderrama, José Luis. (2014) *Teoría y práctica de la contabilidad.* 3ª Edición. Ediciones Pirámide.

### OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

ICAC: Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas: <http://www.icac.meh.es/>

PGC: [Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad. \(boe.es\)](http://www.boe.es)

### OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

No aplica.