

GUÍA DOCENTE 2023-2024

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Tecnologías de la Información y la Comunicación
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Administración y Dirección de Empresas
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Básica
ECTS:	6
CURSO:	Primero
SEMESTRE:	Primero
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	Dr. Manuel Masías Vergara
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	manuel.masias@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No Aplica
CONTENIDOS:
BLOQUE I: ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none"> ● Tema 0. Estrategias de aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> 0.1 Introducción 0.2 Aprendizaje autónomo y estratégico 0.3 Motivación y disposición para aprender durante las actividades del ámbito universitario ● Tema 1. Búsqueda estratégica de información a través de Internet <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Conceptos clave 1.2 Búsqueda estratégica 1.3 Herramientas de búsqueda

1.4 Evaluación de la información

- Tema 2. Uso de la anotación y de las imágenes para aprender

2.1 Introducción

2.2. La toma de apuntes como estrategia para aprender

2.3 ¿Una imagen vale más que mil palabras?

2.4 Uso de las TIC

- Tema 3. Escritura y argumentación de textos académicos

3.1 ¿Qué distingue a un texto académico?

3.2 Estilo de los textos académicos

3.3 Competencias de escritura

3.4. Sugereencias para desarrollar las competencias de escritura académica

BLOQUE II: OFIMÁTICA

- Tema 1. Herramientas de Google

1.1 Sites

1.2. Gmail

1.3 Meet

1.4 Calendar

1.5 Drive

1.6 Youtube

- Tema 2. Documentos de Google (Google Documents)

2.1 Introducción y funciones básicas

2.2 Formato de texto

2.3 Diseño del documento

2.4 Herramientas de texto

2.5 Control de cambios y protección

2.6. Tablas

- Tema 3. Hojas de cálculo de Google (Google Sheets)

3.1 Introducción y funciones básicas

3.2 Trabajo con celdas

3.3 Trabajo con hojas de cálculo

3.4 Fórmulas y funciones

- Tema 4. Presentaciones de Google (Google Slides)

4.1 Introducción y funciones básicas

4.2 Transiciones y animaciones

- Tema 5. Formularios de Google (Google Forms)

5.1 Introducción

5.2 Creación de formularios

5.3 Recolección de Datos

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas
- CG2 Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG3 Comunicarse adecuadamente de manera oral y escrita en lengua nativa en diferentes escenarios y situaciones de empresa
- CG6 Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG7 Tomar decisiones ante diferentes escenarios y situaciones que pueden darse en la empresa
- CG8 Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG9 Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas
- CG10 Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG12 Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial
- CG13 Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas
- CG15 Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG17 Mostrar motivación por la calidad en los procesos, productos y servicios derivados de las actividades empresariales.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE19 - Aplicar herramientas y técnicas en el área de las Tecnologías de Información y Comunicación en procesos de comunicación y de aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Evaluar soluciones de tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a entornos productivos.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- MD1 Método expositivo
- MD2 Estudio y análisis de casos
- MD3 Resolución de ejercicios
- MD4 Aprendizaje basado en problemas
- MD6 Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- MD7 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Clases expositivas	12.9
	Clases prácticas	25.8
	Seminarios y talleres	15.5
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades	5.2
Actividades autónomas	Preparación de clases	15.5
	Estudio personal y lecturas	25.9
	Elaboración de trabajos	15.5
	Trabajo en campus virtual	25.9
Actividades de Evaluación	Actividades de Evaluación	7.5

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua	Actividades (individual/parejas/grupo) sobre el bloque de Estrategias	20 %
	Actividades (individual/parejas/grupo) sobre el bloque de Ofimática	25 %
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5 %
	Examen teórico-práctico Estrategias	25 %
Evaluación final	Examen teórico-práctico Ofimática	25 %
	Actividades (individual/parejas/grupo) sobre el bloque de Estrategias	20 %

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos** (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final. Se restará 0,1 décimas por cada falta de ortografía, contando el mismo error una sola vez.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Examen teórico práctico Estrategias: la convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltase el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen teórico-práctico con un valor del 25% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria con un valor del 20% de la nota. Para que se pueda hacer media con la parte de Ofimática, se ha de obtener una nota de 4,0 puntos o superior a 4,0 puntos en la media total (evaluación continua y evaluación final).

Examen teórico práctico Ofimática: la convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltase el calendario académico fijado por la universidad). Ésta consistirá en la realización de un examen teórico-práctico con un valor del 25% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria con un valor del 25% de la nota. Para que se pueda hacer media con la parte de Estrategias, se ha de obtener una nota de 4,0 puntos o superior a 4,0 puntos en la media total (evaluación continua y evaluación final).

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- Badía, A. (2006). Enseñanza y aprendizaje con TIC en la educación superior [monográfico en línea]. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento (RUSC)*, 3(2), (pp. 5-15).
- Cassany D. (2012). *En línea, leer y escribir en la red*. Barcelona: Anagrama.
- Coll, C. Mauri, T. y Onrubia, J. (2008). *Psicología de la Educación virtual*. Madrid: Morata.
- Gómez Torrego, L. (2011). *Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual*. Madrid: Arco libros..

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

- Barrios, F. L. E. (2023). Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el rendimiento académico de universitarios. *Domino de las Ciencias*, 9(1), 990-1014.
- Briz A. (coord.) (2008). *Saber hablar*. México: Santillana ediciones generales.
- Bernate, J. A., & Fonseca, I. P. (2023). Impacto de las Tecnologías de Información y Comunicación en la educación del siglo XXI: Revisión bibliométrica. *Revista de ciencias sociales*, 29(1), 227-242.
- Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la Universidad*. FCE.
- Díaz Barriga, F. (2003). Cognición situada y estrategias para el aprendizaje significativo. *Revista Electrónica de Investigación Educativa*, 5 (2) (pp. 105- 117).
- Martín, E. (2008). Aprender a aprender: clave para el aprendizaje a lo largo de la vida. *CEE Participación Educativa*, 9, (pp.72-78).
- Mauri, T. (2007). ¿Qué hace que el alumno y la alumna aprendan los contenidos escolares? La naturaleza activa y constructiva del conocimiento. En C. Coll et al. (1999). *El constructivismo en el aula* (18ª ed.) (pp. 65-99). Graó.
- Monereo, C. (coord.), Castelló, M., Clariana, M., Palma, M., Pérez, M. L. (1999). *Estrategias de enseñanza y aprendizaje. Formación del profesorado y aplicación en la escuela*. Graó.
- Pozo, J. I. y Pérez-Echevarría, M. (Coords.) (2009). *Psicología del aprendizaje universitario: La formación en competencias*. Morata.
- Reyes, N. S. (2023). Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la educación superior. *Domino de las Ciencias*, 9(3), 1012-1020



WEBS DE REFERENCIA:

- <https://www.academia.edu/>
- <https://dialnet.unirioja.es/>
- <https://www.educacion.gob.es/teseo/>
- <https://www.google.es/> Y todas sus aplicaciones
- <http://www.ine.es/>
- <https://medlineplus.gov/spanish/>
- <https://www.researchgate.net/>
- <https://scholar.google.es/>
- <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>
- <https://www.wolframalpha.com/>

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- <https://support.google.com/docs/?hl=es#topic=9110468>
- https://support.google.com/docs/topic/9046002?hl=es&ref_topic=1382883
- https://support.google.com/docs/topic/9054603?hl=es&ref_topic=1382883
- https://support.google.com/docs/topic/9052835?hl=es&ref_topic=1382883
- https://support.google.com/docs/topic/9055404?hl=es&ref_topic=1382883