

## GUÍA DOCENTE 2023-2024

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Proyectos
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Experto Universitario en Relaciones Internacionales (GADE)
<b>FACULTAD:</b>	Ciencias Sociales y Humanidades
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Obligatoria
<b>ECTS:</b>	6
<b>CURSO:</b>	Cuarto
<b>SEMESTRE:</b>	Primero
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Castellano
<b>PROFESORADO:</b>	Juan Castanedo
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	juan.castanedo@uneatlantico.es

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica.
<b>CONTENIDOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. EL PROYECTO. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.1 Definición proyecto.</li> <li>○ 1.2 Tipos de proyectos.</li> <li>○ 1.3 Formas de gestionar un proyecto.</li> <li>○ 1.4 Influencia de la organización en la gestión de proyectos.</li> <li>○ 1.5 Ciclo de vida de los proyectos.</li> </ul> </li> <li>• 2. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.1 La dirección del proyecto.</li> </ul> </li> </ul>

- 2.2 La integración del proyecto.
- 2.3 Gestión del conocimiento
- 2.4 Gestión del alcance del proyecto.
- 3. PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL TIEMPO Y COSTES.
  - 3.1 Definición de tareas, actividades y su secuenciación.
  - 3.2 Asignación de duraciones y recursos.
  - 3.3 Métodos de planificación y programación (Gantt, PERT, ...)
  - 3.4 Cronograma y asignación de costes.
  - 3.5 Gestión de costes del proyecto.
- 4. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y RIESGOS EN LOS PROYECTOS.
  - 4.1 Gestión de la calidad total y excelencia.
  - 4.2 Control de la calidad.
  - 4.3 Gestión de los riesgos.
- 5. COMUNICACIÓN Y DIFUSION DE RESULTADOS ESPERADOS.
  - 5.1 Evaluación de los logros alcanzados e impacto de los mismos.
  - 5.2 Plan de comunicación de resultados.
- 6. CASOS PRÁCTICOS EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.
  - 6.1 Partes técnicas de este tipo de proyectos.
  - 6.2 La dirección y planificación de este tipo de proyectos.
  - 6.3 Responsabilidades de la dirección del proyecto.
  - 6.4 Gestión de la calidad y riesgos.

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1 - Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas

CG2 - Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG3 - Comunicarse adecuadamente de manera oral y escrita en lengua nativa en diferentes escenarios y situaciones de empresa

CG4 - Aplicar conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio de la administración y dirección de empresas

CG5 - Analizar y buscar información sobre administración y dirección de empresas proveniente de fuentes diversas

CG6 - Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG7 - Tomar decisiones ante diferentes escenarios y situaciones que pueden darse en la empresa

CG8 - Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG9 - Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas

CG10 - Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas

CG11 - Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos en el terreno empresarial

CG12 - Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial

CG13 - Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas

CG14 - Adaptarse a nuevas situaciones y responsabilidades, y generar procesos de cambio en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG15 - Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG16 - Ejercer labores de liderazgo en diferentes escenarios y situaciones relacionados con el ámbito empresarial

CG17 - Mostrar motivación por la calidad en los procesos, productos y servicios derivados de las actividades empresariales

CG18 - Mostrar preocupación y sensibilización hacia temas medioambientales y sociales como parte intrínseca de la administración y dirección de empresas

#### **COMPETENCIAS ESPECIFICAS:**

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE17 - Gestionar y dirigir proyectos en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Conocer el origen, evolución y características de las Relaciones Internacionales y los postulados teóricos en que se fundamentan.
- Identificar los principales factores que inciden en el origen y desarrollo de los conflictos mundiales a Diseñar proyectos que resuelvan problemas, respetando los condicionantes económicos, ambientales, sociales, legales, éticos, de prevención y sostenibilidad

- Evaluar sistemas o procesos para solucionar unas determinadas necesidades de la organización
- Redactar informes técnicos que analicen el funcionamiento de un sistema o proceso
- Argumentar razonada y críticamente el funcionamiento de un sistema o proceso en función de los requerimientos
- Redactar, de forma efectiva y adecuada a la audiencia informes y proyectos relacionados con la organización de sistemas de producción, procesos, y dispositivos
- Elaborar la documentación técnica de un proyecto relacionado
- Exponer oralmente informes y proyectos delante de un tribunal y de forma pública
- Transmitir las ideas en el grupo de trabajo del que se forma parte y argumentarlas.
- Gestionar proyectos incluyendo la planificación, dirección, ejecución y su evaluación
- Gestionar la multidisciplinariedad de un equipo de personas involucradas en un proyecto
- Enumerar diferentes metodologías de dirección de proyectos y aplicar alguna de ellas
- Realizar el control presupuestario del proyecto
- Buscar la información necesaria para desarrollar nuevas ideas y proyectos
- Seleccionar la información en función de su adecuación al objetivo buscado
- Enumerar las fuentes de información más importantes en el ámbito de la gestión de proyectos

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje orientado a proyectos
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- Trabajo autónomo.

#### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Clases expositivas	12
	Clases prácticas	18
	Seminarios y talleres	7,5
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades	7,5
	Tutorías (individual / en grupo)	7,5
Actividades autónomas	Preparación de clases	15
	Estudio personal y lecturas	30
	Elaboración de trabajos	30
	Trabajo en campus virtual	15
Actividades de evaluación	Actividades de evaluación	7,5

El primer día de clase, el profesor/a proporcionará información más detallada al respecto.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua	Examen parcial	20 %
	Desarrollo de una propuesta o idea de investigación/proyecto en base a los contenidos explicados en la asignatura	25 %
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5 %
Evaluación final	Examen Final Teórico-Práctico	50 %

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos** (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen teórico-práctico con un valor del 50 % de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

1. Diez, M., (s.f.), Introducción a la Gestión de Proyectos, Barcelona, España: FUNIBER
2. Estay, C., Álvarez, R., Vera, A., (s.f.), Planificación y Gestión de Proyectos, Barcelona, España: FUNIBER
3. Estay, C., Álvarez, R., Vera, A., (s.f.), Seguimiento y Control del Proyectos, Barcelona, España: FUNIBER

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

1. *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos* (Guía PMBOK®). 7ª Edición. Project Management Institute 2021
2. ISO 21500:2012 Directrices para la dirección y gestión de proyectos
3. Diez, M., (s.f.), Comunicación del Proyecto, Barcelona, España: FUNIBER
4. Diez, M., (s.f.), Gestión de la Confianza: Riesgo y Calidad en los Proyectos, Barcelona, España: FUNIBER

### WEBS DE REFERENCIA

[www.pmi.org](http://www.pmi.org)

[www.ipma.world](http://www.ipma.world)

### OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

No aplica.