

## GUÍA DOCENTE. CURSO 2024-2025

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Dirección Estratégica de Gabinetes de Comunicación y Agencias de Publicidad		
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Grado en Periodismo		
<b>FACULTAD:</b>	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades		
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Optativa		
<b>ECTS:</b>	6		
<b>CURSO:</b>	Cuarto		
<b>SEMESTRE:</b>	Primero		
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Castellano		
<b>PROFESORADO:</b>	J. Guillermo Blanco Gómez		
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	guillermo.blanco@uneatlantico.es		

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica
<b>CONTENIDOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema 1. Dirección Estratégica: definiciones, conceptos y evolución histórica             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. ¿Qué es la dirección estratégica?</li> <li>1.2. Definiciones ponderantes.</li> <li>1.3. Conceptos básicos.</li> <li>1.4. Desarrollo y evolución.</li> <li>1.5. Fases del proceso de la dirección estratégica.</li> <li>1.6. Elementos relevantes.</li> <li>1.7. Modelos de Dirección estratégica.</li> <li>1.8. Pensamiento y dirección estratégica.</li> </ol> </li> </ul>

- Tema 2. Fundamentos de dirección estratégica en comunicación
  - 2.1. Dirección estratégica de comunicación.
  - 2.2. Gestión de los procesos de comunicación corporativa.
  - 2.3. El Dircom como figura directiva.
  - 2.4. Modelos de dirección en comunicación corporativa.
  - 2.5. Dirección y gestión de proyectos de comunicación.
- Tema 3. Dirección y planeación estratégica de gabinetes de comunicación.
  - 3.1. Introducción.
  - 3.2. Gabinete de Comunicación.
  - 3.3. Dirección y gestión de crisis.
  - 3.4 Relaciones públicas y gabinetes de comunicación
  - 3.5. Relaciones entre gabinetes de comunicación y medios de comunicación.
- Tema 4. Dirección y planeación estratégica en Agencias de Publicidad.
  - 4.1. Agencias publicitarias.
  - 4.2. Dirección estratégica en Agencias publicitarias.
  - 4.3. La planificación estratégica en las agencias de publicidad.
  - 4.4. Paradigmas de Dirección y planificación estratégica en Agencias de publicidad.
- Tema 5. Herramientas para la dirección estratégica: gabinetes de comunicación y agencias de publicidad.
  - 5.1. Introducción.
  - 5.2. Dirección estratégica en Agencias publicitarias.
  - 5.3. La planificación estratégica en las agencias de publicidad.
  - 5.4. Paradigmas de Dirección y planificación estratégica en Agencias de publicidad.

## COMPETENCIAS

<b>COMPETENCIAS GENERALES:</b>
<p>Que los estudiantes sean capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CG4. Capacidad para aplicar sus conocimientos en propuestas innovadoras.</li> <li>- CG5. Capacidad para emprender iniciativas con autonomía.</li> <li>- CG6. Capacidad para asumir un compromiso ético en la práctica profesional.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:</b>
<p>Que los alumnos sean capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CE32 - Conocimientos sobre economía de la empresa y capacidad para asumir liderazgo en proyectos empresariales propios.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS PROPIAS DE LA ASIGNATURA:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CEO7. Adquirir conocimientos teóricos y prácticos sobre las relaciones públicas y sus procesos.</li> <li>-CEO10. Desarrollar fundamentos conceptuales y conocimientos prácticos de la dirección estratégica aplicados a la comunicación.</li> </ul>

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Adquirir técnicas para la dirección estratégica en comunicación.
- Desarrollar habilidades para la dirección de Gabinetes de comunicación y Agencias de Publicidad.
- Conocer sobre diseño de estrategias y políticas de comunicación en las instituciones, empresas públicas y privadas.
- Identificar los fundamentos y características de la comunicación corporativa e institucional.
- Conocer los diversos procesos que se desarrollan en la empresa y aplicar estrategias para la gestión de la comunicación.
- Conocimientos sobre gestión de los procesos de comunicación corporativa en una empresa y su relación con la estrategia empresarial.
- Desarrollar planes estratégicos de comunicación en diferentes escenarios identificando las mejores técnicas y herramientas de comunicación más adecuadas.

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo.
- Estudio y análisis de casos.
- Aprendizaje cooperativo / trabajo en grupo.
- Trabajo autónomo.

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Clases expositivas	7,5
	Clases prácticas	15
	Seminarios y talleres	15
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades	7,5
	Tutorías (individual / en grupo)	7,5
Actividades autónomas	Preparación de clases	15
	Estudio personal y lecturas	30
	Elaboración de trabajos	30
	Trabajo individual en campus virtual	15
Actividades de evaluación	Actividades de evaluación	7,5

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Actividades en grupo (2 actividades)	45 %
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5 %
Evaluación final	Examen final teórico-práctico	50 %

La calificación o nota del Examen Final (tanto de la convocatoria ordinaria de febrero como de la convocatoria extraordinaria de Julio/Septiembre, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4.0 puntos** (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final (prueba final, prueba/s parcial/es, evaluación continua y evaluación del profesor).

En la circunstancia que en esa Prueba o Examen Final se obtenga una calificación de 3.9 o inferior, en el Acta de Evaluación correspondiente se registrará la nota o calificación obtenida en dicho Examen Final, sin hacer media aritmética con las notas obtenidas en la Evaluación continua.

El alumno que suspenda la asignatura en la convocatoria ordinaria podrá examinarse en la convocatoria extraordinaria, donde se tendrán en cuenta las calificaciones obtenidas en la Evaluación continua a lo largo del semestre.

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de una prueba teórico-práctica con un valor del 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- Aced, C. (2017). *Relaciones públicas 2.0. Cómo gestionar la comunicación corporativa en el entorno digital*. Barcelona: UOC.

- Almansa, A. (2012) *Del Gabinete de Prensa al Gabinete de Comunicación*. Málaga: Editorial Comunicación Social Ediciones y Publicaciones.
- Brito Abreu, H.P. (2023). *Dirección estratégica de Gabinetes de Comunicación y Agencias de Publicidad*. Fundación Universitaria Iberoamericana.
- ENUSA. (2009) Juan Manuel Mora (ed.) *10 ensayos de comunicación institucional*. Pamplona. Ediciones Universidad de Navarra.
- Gutiérrez, E. y Rodríguez Virgili, J. *Acción empresarial. El futuro de la Comunicación*. LID Editorial Empresarial.
- Xifra, J. y Lalueza, F. (2009). *Casos de relaciones públicas y comunicación corporativa*. Madrid: Pearson Educación.

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

- Betancourt-Suárez, L. (2016). *Comunicación corporativa e institucional*. Material didáctico propio de la institución.
- Capriotti, P. (2013). *Planificación Estratégica de la Imagen Corporativa*. [http://www.bidireccional.net/Blog/PEIC\\_4ed.pdf](http://www.bidireccional.net/Blog/PEIC_4ed.pdf).
- Losada Díaz J.C. (2010). *Comunicación en la Gestión de Crisis. Lecciones Prácticas*. Editorial Uoc.
- Martín Martín, F. (2010). *Comunicación Empresarial e institucional*. Universitat.
- San Nicolás-Romera, C. (2004). La marca: símbolo de consumo. En J.C. Losada (Coord.), *Gestión de la comunicación en organizaciones: comunicación interna, corporativa y de marketing* (pp. 351-364). Ariel.
- Tuñez Lopez, M. (2014). *Comunicación corporativa. Claves y escenarios*. Universitat Oberta de Catalunya.
- Villafañe, J. (2003). *La buena reputación. Claves del valor intangible de las empresas*. Madrid: Pirámide.

#### WEBS DE REFERENCIA:

- Asociación de Directores de Comunicación (n.d.). *Dircom*. Recuperado de <http://www.dircom.org/>
- Cornadó y Asociados. Consultora de comunicación estratégica. Blog. <https://www.cornadoyasociados.com/blog/>
- Axeleratum (n.d). *Axeleratum*. <http://axeleratum.com/>