



## GUÍA DOCENTE 2024-25

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Teoría y práctica de los géneros periodísticos (interpretación y opinión)		
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Grado de Publicidad y Relaciones Públicas		
<b>FACULTAD:</b>	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades		
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Optativa		
<b>ECTS:</b>	6		
<b>CURSO:</b>	Cuarto		
<b>SEMESTRE:</b>	Primero		
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Castellano		
<b>PROFESORADO:</b>	Olga Agüero Oláiz		
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	olga.aguero@uneatlantico.es		

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica.
<b>CONTENIDOS:</b>
1. El estilo periodístico. Géneros periodísticos
1.1.- La lengua y el estilo periodístico
1.2.- Códigos deontológicos
1.3.- Cómo escribir correctamente con estilo periodístico

- 1.4.- Función del periodista
- 1.5.- Estructura de la información
- 1.6.- Fuentes informativas
- 1.7.- Géneros periodísticos
  - 1.7.1.- Géneros informativos
  - 1.7.2.- Géneros de opinión
- 2. La noticia
  - 2.1.- Definición
  - 2.2.- Características
  - 2.3.- Contenido
  - 2.4.- Estructura
- 3. El reportaje
  - 3.1.- Orígenes y definición
  - 3.2.- Diferencias con la noticia
  - 3.3.- Cómo se escribe
  - 3.4.- Diez pasos para elaborar un reportaje
  - 3.5.- Tipos de reportaje
- 4. La crónica
  - 4.1.- Concepto
  - 4.2.- Características
  - 4.3.- La crónica como género histórico y literario
  - 4.4.- Diferencia entre crónica y noticia
  - 4.5.- Tipos

- 4.6.- Cómo se escribe
- 4.7.- Cómo escribir una crónica deportiva
- 5. La entrevista
  - 5.1.-Concepto
  - 5.2.- Cómo hacer una entrevista escrita
  - 5.3.- Cómo hacer una entrevista para radio
  - 5.4.- Cómo hacer una entrevista en televisión
  - 5.5.- Tipos de entrevista
  - 5.6.- El perfil
- 6. Géneros de opinión
  - 7.1.- El editorial
  - 7.2.- La columna
  - 7.3.- La crítica

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes tengan la:

- CG1. Capacidad para reconocer, analizar e interpretar diversos procesos de comunicación.
- CG2. Capacidad para desarrollar pensamiento crítico en la investigación y la actividad profesional.
- CG3. Capacidad para crear y comunicar mensajes a públicos diversos.
- CG4. Capacidad para aplicar sus conocimientos en propuestas innovadoras
- CG5. Capacidad para emprender iniciativas con autonomía.
- CG6. Capacidad para asumir un compromiso ético en la práctica profesional.



#### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

No aplica.

#### **COMPETENCIAS PROPIAS DE LA ASIGNATURA:**

Que los alumnos sean capaces de:

- CEO3: Poseer habilidades para aplicar los criterios sobre redacción y narrativa periodísticas en tratamiento de información de opinión e interpretación.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Distinguir los fundamentos y elementos estructurales que caracteriza la información de opinión y de interpretación en prensa escrita.
- Desarrollar habilidades prácticas para el tratamiento de información de opinión e interpretación.
- Poseer conocimientos para la redacción de mensajes de naturaleza interpretativa, concretamente: la crónica, la entrevista y el reportaje.
- Desarrollar habilidades para la redacción de mensajes periodísticos de opinión, en especial: Editorial, artículo, columna y comentario.
- Conocer fundamentos sobre la creación de mensajes informativos de opinión e interpretación para medios audiovisuales.

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje cooperativo / Trabajo en grupos
- Trabajo autónomo
- 

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
<b>Actividades dirigidas</b>	Clases expositivas	15
	Clases prácticas	15
	Seminarios y talleres	15
<b>Actividades supervisadas</b>	Supervisión de actividades	7.5
<b>Actividades autónomas</b>	Preparación de clases	22.5
	Estudio personal y lecturas	30
	Elaboración de trabajos	30
	Trabajo en campus virtual	7.5
<b>Actividades de evaluación</b>	Actividades de evaluación	7.5

El primer día de clase, el profesor/a proporcionará información más detallada al respecto.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
<b>Evaluación continua</b>	Actividades	40%

	Test de actualidad	15%
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5 %
<b>Pruebas finales</b>	Examen teórico-práctico	40%

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos** (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltase el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen teórico-práctico con un valor del 40% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- [1] GRIJELMO, Á. (2022). El estilo del periodista edición actualizada. Madrid: Taurus
- [2] CALLIGARI MELO, NIDIA (2023) Géneros periodísticos de hoy. Ecoe ediciones
- [3] CANTAVELLA, J; SERRANO, J.F. (2004). Redacción para periodistas: informar e interpretar. Barcelona: Ed. Ariel.

- [4] DE FONTCUBERTA, M. (1993). La noticia. Pistas para percibir el mundo. Barcelona: Ed. Paidós Papeles de Comunicación.
- [5] DIEZHANDINO, P. (1994). El quehacer informativo. Bilbao: Ed. Servicio de Publicaciones de la Universidad del País Vasco.
- [6] GARCÍA OROUSA, B. (2009). Gabinetes de comunicación on line. Claves para generar información corporativa en la red. Sevilla: Ed. Comunicación Social. Ediciones y Publicaciones.
- [7]. BENAVIDES, J.L.; QUINTERO, C. (2004). Escribir en prensa. Madrid: Ed. Pearson.
- [8] LARRONDO, A. (2008). Los géneros en la Redacción ciberperiodística. Contexto, teoría y práctica actual. Bilbao: Universidad del País Vasco.
- [9] LÓPEZ HIDALGO, A. (2001). El titular. Manual de titulación periodística. Sevilla: Ed. Comunicación Social y Publicaciones.

#### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

- [1] MONTERO R. (2022) El arte de la entrevista. Penguin Random House. Libro electrónico.
- [2] RAMÍREZ M. (2022) El periódico: 25 años de auge y catarsis del periodismo en internet. Penguin Random House. Libro electrónico.
- [3] GONZÁLEZ E. (2017) Cada mesa un Vietnam. Jot Down Ediciones.
- [4] FUSTER F. (2023) Julio Camba, una lección de periodismo. Libro electrónico

#### **WEBS DE REFERENCIA:**

- Knight Center for Journalism in the Americas: Blog Periodismo en las Américas:  
<https://knightcenter.utexas.edu/es/blog>
- Periodismo narrativo en Latinoamérica:  
<https://cronicasperiodisticas.wordpress.com/>
- Sala de Prensa: <http://www.saladeprensa.org/>
- Fundación Gabo <https://fundaciongabo.org/es>



Universidad  
Europea  
del Atlántico