

## GUÍA DOCENTE 2024-2025

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Trabajo Fin de Máster
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Máster Universitario en Dirección Estratégica en Tecnologías de la Información
<b>FACULTAD:</b>	Escuela Politécnica Superior
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Obligatoria
<b>ECTS:</b>	9 ECTS
<b>SEMESTRE:</b>	Segundo
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Castellano
<b>PROFESORADO:</b>	Dr. Jon Arambarri
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jon.arambarri@uneatlantico.es">jon.arambarri@uneatlantico.es</a>

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
Los requisitos previos que rigen para esta materia son los que se establecen en el Reglamento de Trabajo de Fin de Máster de la Universidad Europea del Atlántico.
<b>CONTENIDOS:</b>
<p>El alumno deberá elaborar un trabajo de integración de los conocimientos y habilidades adquiridos a lo largo de los estudios de máster sobre un aspecto relevante del campo de la dirección estratégica en tecnologías de la información.</p> <p>El trabajo se recogerá en una memoria escrita y tendrá una orientación fundamentalmente aplicada y práctica. No obstante, además del carácter práctico, el trabajo también deberá incluir una revisión detallada del estado de la cuestión, los conceptos y los fundamentos teóricos relacionados con el tema seleccionado. Además,</p>

en la medida de lo posible, el trabajo práctico se basará en la experiencia práctica del alumno obtenida en las prácticas del programa.

En las sesiones de tutorías y por videoconferencia se abordarán los siguientes contenidos: Contenido y características formales de un trabajo académico; tratamiento y comunicación de la información; comparación y evaluación de la información (índices de calidad); normativa y herramientas para la elaboración de la bibliografía del TFM; la defensa oral: contenido y características formales.

En las sesiones de tutorías se abordarán los siguientes temas: contenido y características formales de un trabajo académico; tratamiento y comunicación de la información; comparación y evaluación de la información; normativa y herramientas para la elaboración de la bibliografía del TFM; la defensa oral: contenido y características formales.

El trabajo se organizará a lo largo del semestre en sesiones de tutorías individuales.

## COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1 - Organizar y planificar el trabajo en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG2 - Realizar un análisis crítico en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG3 - Gestionar la información y el conocimiento vinculados al ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG4 - Tener la habilidad para comunicarse con expertos de otras áreas en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG5 - Trabajar en equipo, y en contexto de trabajo en un equipo interdisciplinar en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG6 - Generar nuevas ideas en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG7 – Desarrollar la capacidad de liderazgo en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

#### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE1 - Capacidad de integrar tecnologías, aplicaciones y servicios propios de las TIC, en entornos de trabajo empresariales y multidisciplinares.
- CE2 - Capacidad de automatizar la gestión corporativa aplicando conceptos y técnicas de integración de sistemas y sus mecanismos de despliegue e integración organizacional.
- CE3 - Capacidad de dirigir sistemas, servicios e instalaciones informáticas, haciendo uso de herramientas y técnicas estratégicas, aportando y alineando la visión TI al plan estratégico de negocio.
- CE4 - Capacidad de diseñar e implementar un proyecto TIC.
- CE5 - Capacidad de diseñar un plan estratégico centrado en un modelo funcional de gestión de recursos humanos y técnicos.
- CE6 - Capacidad de dirigir y gestionar proyectos tecnológicos de integración, desarrollo e innovación, con criterios de calidad y garantías de seguridad para personas y bienes.
- CE7 - Capacidad para gestionar las herramientas y servicios TIC de la empresa integrando en las mismas los conceptos de BI, datawarehousing y datamining para la toma de decisiones.
- CE8 - Capacidad para implantar soluciones e-commerce y estrategias de social media, acordes a las estrategias de la organización y atendiendo criterios de eficiencia, calidad, estándares y modelos de buenas prácticas.
- CE9 - Capacidad de adaptar los productos, servicios y procesos de la organización en función de las nuevas tecnologías disponibles.
- CE10 - Capacidad de analizar la situación actual de la organización y establecer mejoras de sus procesos utilizando herramientas TIC.
- CE11 - Capacidad de comprender y saber aplicar el funcionamiento y organización de las tecnologías de nueva generación, software intermediario y servicios.

- CE12 - Capacidad de gestionar y evaluar mecanismos de certificación y garantía de seguridad en el tratamiento y acceso a la información en un sistema de procesamiento local o distribuido.
- CE13 - Capacidad de analizar las necesidades de información que se plantean en un entorno y conocer el proceso de construcción de un sistema de información.
- CE14 - Capacidad de evaluar servidores y aplicaciones adecuados para entornos empresariales.
- CE15 - Capacidad de analizar y proponer soluciones de trabajo mediante tecnologías de gestión de conocimiento.

#### **COMPETENCIAS PROPIAS DE LA ASIGNATURA:**

No Aplica

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

En esta asignatura se espera que alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Llevar a cabo un trabajo de fin de máster de orientación aplicada y práctica, relacionado con un contexto de enseñanza y aprendizaje del máster, y que suponga la puesta en práctica de conocimientos y habilidades trabajados en el máster
- Emplear y consultar de forma eficaz los recursos para la búsqueda y la gestión de la información y la documentación especializada en el campo del máster.
- Identificar e interrogar las fuentes de referencia (digitales y analógicas) necesarias para poder realizar adecuadamente el trabajo de fin de máster.
- Buscar y evaluar con rigor los recursos documentales útiles para realizar el trabajo de fin de máster.
- Manejar de forma crítica la red (internet) como fuente de información y documentación para la realización del trabajo de fin de máster.
- Ser capaz de planificar y gestionar la tarea de elaboración del trabajo de fin de máster con eficacia.
- Planificar y preparar procesos de observación-investigación-aplicación de acuerdo a los requerimientos del trabajo de fin de máster.

- Describir y fijar objetivos adecuados para el desarrollo de los procesos de observación-investigación-aplicación planificados.
- Sistematizar e interpretar correctamente los datos obtenidos como resultado de los procesos de observación-investigación-aplicación.
- Ser capaz de producir de manera autónoma un trabajo académico de calidad, utilizando un formato apropiado e incluyendo toda la documentación complementaria necesaria.
- Ser capaz de distribuir el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos personales a corto, medio y largo plazo, y las áreas personales y profesionales que interesa desarrollar.
- Realizar el trabajo de fin de máster en el plazo previsto.
- Ser capaz de buscar soluciones creativas a los problemas que se originen en el proceso de elaboración del trabajo de fin de máster.
- Argumentar las decisiones tomadas en relación con la elaboración del trabajo de fin de máster.
- Demostrar y aplicar los conocimientos adquiridos en alguna de las áreas del ámbito de aplicación del máster.
- Integrar conocimientos con el fin de ser capaz de tomar decisiones y formular juicios fundamentados sobre temas y aspectos relacionados en el ámbito del máster.
- Saber exponer y defender con claridad los objetivos y los resultados de un trabajo especializado en el ámbito del máster.
- Adquirir e integrar el conocimiento práctico para el futuro desempeño de la profesión

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Aprendizaje orientado a Proyectos
- Trabajo autónomo

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades supervisadas	Tutorías- Trabajo de Fin de Máster	20
Actividades autónomas	Elaboración de trabajos/ actividades prácticas (individual)	204
Actividades de evaluación	Presentación y defensa pública del TFM	1

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Trabajo de Fin de Máster	80 %
Presentación oral y defensa pública del Trabajo de Fin de Máster	20 %

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Trabajo de Fin de Máster	80 %
Defensa Oral y Defensa Pública del Trabajo de Fin de Máster	20 %

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están disponibles en el campus virtual:

Rodríguez, C.L. (s.f.). *¿Cómo leer textos académicos? Estrategias para la lectura y comprensión de textos escritos*. Material didáctico propio de la Institución

Rodríguez, C.L. (s.f.). *¿Cómo redactar un texto académico? Aspectos formales en la elaboración de trabajos científicos*. Material didáctico propio de la Institución

Rodríguez, C.L. (s.f.). *¿Cómo buscar información en internet?* Material didáctico propio de la Institución

*Adaptación Normativa Estilo APA* de Pantoja, A. Zwierewicz, M. y Moraes, R. (2015). Normas Internacionales de Citas Bibliográficas. En A. Pantoja (Coord.) Manual básico para la realización de Tesis, Tesinas y trabajos de Investigación. (pp. 183 -234). Madrid: EOS.

*Acerca del plagio*. Material didáctico propio de la Institución

*Manual de aspectos formales*. Material didáctico propio de la Institución

#### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente

Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología científica*. Caracas: Episteme.

Coria Páez, A., Román, I. & Torres Hernández, Z. (2013). *Propuesta de metodología para elaborar una investigación científica en el área de Administración de Negocios*. Pensamiento & Gestión, 35, 1-24.

#### **WEBS DE REFERENCIA:**

No Aplica

#### **OTRAS FUENTES DE CONSULTA:**

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.