

## GUÍA DOCENTE 2023-2024

## DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Administrac				ción y dirección de empresas			
PLAN DE ESTUDIOS: Má			Máste	Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos			
FACULTAD: Facultad of			de Ciencias Sociales y Humanidades				
CARÁCTER DE ASIGNATURA:		L	_A	Obli	bligatoria		
ECTS: 5							
CURSO:	Prim	rimero					
SEMESTRE: Primero		0					
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:		Castellano					
PROFESORADO:		Silvia	Silvia Aparicio Obregón				
DIRECCIÓN DE ELECTRÓNICO:		C	CORREO		silvia.aparicio@uneatlantico.es		

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:				
No aplica				
CONTENIDOS:				

# Tema 1. Empresa

- Subtema 1.1. Empresa en contexto, concepto y generalidades
- Subtema 1.2. Clasificación empresarial
- Subtema 1.3. Organización empresarial
- Subtema 1.4. Estructuración empresarial
- Subtema 1.4. Áreas funcionales



### Tema 2. Política, dirección y gestión empresarial

- Subtema 3.1 Dirección estratégica
- Subtema 3.2 Dirección táctica
- Subtema 3.3. Dirección operativa
- Subtema 3.4. Integración empresarial: información, comunicación y conocimiento

#### Tema 3. Sociología, economía y derecho en el entorno empresarial

- Subtema 4.1. Nueva economía y gestión internacional
- Subtema 4.2. Globalización: internacionalización e integración de mercado
- Subtema 4.3. Economía mundial y desarrollo.
- Subtema 4.4. Política económica industrial y tecnológica

## Tema 4. Desarrollo, consolidación, crecimiento y emprendeduría de negocios

- Subtema 5.1 Desarrollo de nuevos negocios
- Subtema 5.2 Consolidación y crecimiento de negocios
- Subtema 5.3. Emprendeduría, creación y constitución de empresas.

### COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### **COMPETENCIAS GENERALES:**

- CG1- Que los estudiantes sean capaces de analizar y sintetizar información sobre cuestiones relacionadas con el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos.
- CG2. Que los estudiantes sean capaces de analizar situaciones y resolver problemas en relación con aspectos relativos a la dirección y gestión de recursos humanos
- CG3. Que los estudiantes sean capaces de tomar decisiones fundamentadas con respecto a la resolución de tareas del campo de la dirección y gestión de recursos humanos
- CG4. Que los estudiantes sean capaces de organizar y planificar adecuadamente el trabajo derivado de tareas profesionales del ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos
- CG5. Que los estudiantes asuman una actitud propositiva respecto a la resolución de cuestiones relativas a la dirección y gestión de recursos humanos
- CG6. Que los estudiantes sean capaces de cumplir con estándares óptimos de calidad, en la ejecución de tareas profesionales relacionadas con el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos
- CG7. Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma individual y en grupo para la resolución de tareas profesionales del campo de la dirección y gestión de recursos humanos



CG8. Que los estudiantes sean capaces de asumir la responsabilidad y el compromiso ético en las actividades relativas al ejercicio de la profesión de dirección y gestión de recursos humanos

CG9. Que los estudiantes sean capaces de razonar críticamente sobre cuestiones relacionadas con el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos

CG10. Que los estudiantes sean capaces de gestionar información especializada en relación con la dirección y gestión de recursos humanos

CG11. Que los estudiantes sean capaces de utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito profesional para la resolución de tareas del campo de la dirección y gestión de recursos humanos.

CG12. Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma crítica y reflexiva los conocimientos que se van adquiriendo a lo largo de los estudios del máster en la resolución práctica de las tareas profesionales que se proponen en relación con el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos.

#### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

Que los estudiantes sean capaces de:

CE4. Analizar en profundidad los elementos que componen una empresa: su clasificación, sus objetivos, su importancia y las áreas funcionales principales

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Describir los elementos que componen una empresa, particularmente lo relacionado a Recursos Humanos.
- Explicar los procesos de comunicación de una empresa en los diferentes niveles jerárquicos: operativo, táctico y estratégico
- Generar un plan de negocios a partir del desarrollo de elementos estratégicos de marketing, de recursos humanos, operativos y financieros.



## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

#### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

Método expositivo

Estudio y análisis de caso

Resolución de ejercicios

Aprendizaje basado en problemas

Aprendizaje cooperativo/trabajo en equipos

Trabajo autónomo

### **ACTIVIDADES FORMATIVAS:**

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Act	Horas	
	Actividades de foro	19
Actividades	Corrección de actividades	4
supervisadas	Tutorías (individual / en grupo)	10
	Sesiones expositivas virtuales	10
	Preparación de actividades de	19
Actividades	foro	
autónomas	Estudio personal y lecturas	31
	Elaboración de trabajos	25
	(individual-en grupo)	
	Realización de actividades de	3
	autoevaluación	

El día del inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

## CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Actividad de debate	20%
Resolución de caso práctico	40%
Examen final	40%



Para más información consúltese aquí

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Calificación obtenida en la actividad de debate de la	20%
convocatoria ordinaria	
Trabajo individual	40%
Examen final	40%

Para más información consúltese aquí

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:**

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas por nivel de importancia:

- Gracia, S. (2014). Administración y dirección de empresas. Material didáctico propio elaborado para el máster.
- López-Lemus, J. A., & Garza Carranza, M. T. de la. (2019). Las prácticas de gestión empresarial, innovación y emprendimiento: Factores influyentes en el rendimiento de las firmas emprendedoras. Nova scientia, 11(22), 357-383. https://doi.org/10.21640/ns.v11i22.1795
- Hidalgo Cedeño, M. del M., Romero Zambrano, M., & Pazmiño Chica, V. (2019).
  Capacitación y gestión del talento humano en administración de empresas.
  CIENCIAMATRIA, 6(10), 204-222. https://doi.org/10.35381/cm.v6i10.125

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente



Loaiza, E., Salazar, P., Espinoza, L. y Lozano, M. (2019). Clima Organizacional en la

Administración de Empresas: Un Enfoque de Género. Recimundo, 3(1), 3-25. Galindo, I. (2016). Principios eternos de la administración de empresas. Revista Ingeniería y ciencia de la facultad de ingeniería de la Universidad Rafael Landívar, 1, 63-66.

Suárez-Espinar, M. J. (2019). Una contemplación acerca de la Administración de empresas. Revista Científica FIPCAEC 4 (19), 15.34. https://doi.org/10.23857/fipcaec.v4i10.36

### OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- Base de datos EBSCO - Acceso a través del campus virtual.